

İŞYERİ İLKELERİ VE İŞ ETİĞİ KURALLARI



BÖLÜM 1: PARILTIM YEMEK ÇALIŞMA DEĞERLERİ

2.1 Koşulsuz Müşteri Memnuniyeti

Müşterilerimiz ile birlikte hazırladığımız menülerimizde, onların istekleri doğrultusunda beslenmeye uygun çözümler üretiriz. Memnuniyeti her zaman üst seviyelere çıkarmak ve sürdürülebilir kılmak önceliğimizdir. Düzenli olarak uyguladığımız Müşteri Memnuniyeti Anketleri¹ ile hizmet kalitemizi ölçer; mutlaka daha iyisini hedefleriz.

2.2 İzlenebilir Gıda Politikası

Sunduğumuz tüm gıdalar, tedarikten servise kadar her aşamada kalite departmanımız tarafından denetimden geçer. Kalite ve gıda güvenliği politikalarımız ile gıda üretiminde sıfır riski amaçlıyoruz.

2.3 Tedarikçiler ile Birlikte Büyüme

İhtiyaçlarımızı tedarikçilerimizle şeffaf olarak paylaşıp, rekabete yer vermeden iş birliği içerisinde, birlikte büyürüz. Kısa süreli değil, uzun süreli birliktelikleri seçeriz.

2.4 Topluma ve Çevreye Duyarlılık

Çevreci anlayışımız ile sürdürülebilir üretim ve tüketimi amaçlamaktayız. Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü yer alıyoruz.

2.5 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele²

Yolsuzluk eylemlerine sıfır tolerans göstermekteyiz ve şirket içerisindeki kontrol mekanizmaları ile sürekli denetimler gerçekleştirmekteyiz.

2.6 Çalışanlarımıza Saygı

Çalışanlarımıza karşı tüm yasal sorumluluklarımızı yerine getirmenin yanı sıra onların kişisel gelişimi için her türlü desteği sağlıyoruz. Kariyer planlamalarını, İnsan Kaynakları ekibimiz ile birlikte yapıyoruz.

¹ Müşteri Memnuniyet Politikası ve Anketi için Ek 1.1'e bakınız.

² Parıltım Yemek Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası için Ek 2'ye bakınız.

BÖLÜM 2: İŞ İLKELERİMİZ

2.1 Dürüstlük

Parıltım Yemek; tüm faaliyetlerinde doğruluk, şeffaflık ve yüksek iş ahlakı ile hareket eder. Birlikte iş yaptığı bütün paydaşlardan da aynı değerlere uygun hareket etmelerini bekler.

Parıltım Yemek, herhangi bir iş ilişkisindeki karşılıklı güven ortamına değer verir ve bu güvenin son bulması sonucunda ilgili taraf ile olan ilişkisine son verir. Çalışanlarımızca veya çalışanlarımıza yapılan uygunsuz ödeme ya da hediye teklifleri de dâhil olmak üzere hiçbir türden rüşvete müsamaha göstermeyiz. Kişisel faaliyetler ile iş faaliyetleri arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek her türlü sözleşmeden kaçınılırız. İş ortaklarımız ve tedarikçilerimiz ile karşılıklı yarar sağlayan ilişkiler kurar, İş İlkelerimizin onlar tarafından da uygulanmasını teşvik ederiz.

2.2 Gizlilik

Çalışanların gizli bilgileri koruması ve sadece şirket amaçlı kullanması beklenir. Parıltım Yemek de çalışanlarına ait bilgileri korumaya özen gösterir ve sadece yetkili kişiler ile paylaşır. Tüm personelimizin bilgileri gizlilik içerisinde saklanır.

Gizli bilgiler kişinin kendi menfaatine kullanılamaz. İşten ayrılma durumunda, şirkete ait her türlü gizli belge ve elektronik dokümanı teslim edilmelidir. Parıltım Yemek olarak müşterilerimizin bize duydukları güvene değer veririz. Şirketimizle paylaşılan bütün bilgileri koruruz. Bütün paydaşlarımızla ticari gizlilik sınırları içinde açık ve şeffaf bir şekilde iletişim kurarız.

2.3 İnsan Hakları

Parıltım Yemek, faaliyet gösterdiği her alanda kişilerin hak ve özgürlüklerine saygılıdır ve bunları destekler. Şirket içerisinde, insanların etnik kökenine, cinsiyetine, ırkına, milliyetine, ekonomik durumuna, dinine ve diğer özelliklerine bağlı ayrımcılık yapılamaz. Şirketimizde çocuk işçi çalıştırılmasına müsamaha göstermeyiz³. Hiçbir türden ayrımcılığa, tacize ve zorbalığa müsamaha göstermeyiz⁴. İstihdam ilkelerimiz ve uygulamalarımı ile tüm çalışanlar için fırsat eşitliği ve dâhil olmak imkânı yaratmayı hedefleriz. Parıltım Yemek, bütün paydaşlarından da aynı davranışı bekler. Şirketimiz aynı zamanda çalışma koşullarının, ürünlerin ve hizmetin insan sağlığına ve güvenliğine uygunluğu garanti altına almakla yükümlüdür.

2.4 Adalet

Parıltım Yemek; faaliyet gösterdiği ülkenin yasalarına ve uluslararası hukuk kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür. Çalışanlarımız, şirket çıkarlarına hizmet etse bile, hukuka aykırı davranamazlar. Şirketimiz aynı zamanda hukuka uygun ve etik kurallar çerçevesinde dürüst bir rekabet hedefler. Tedarikçilerimiz ile iş birliği içerisinde, rekabete yer vermeden çalışmayı, birlikte büyürüz.

Ticari ve mali işlemlerde hukuka uygunluk ve şeffaflık esastır. Aynı zamanda şirketimiz, çalışanlarına olan hukuki yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmek ile yükümlüdür.

³ Parıltım Yemek Çocuk İşçiliğini Önleme Politikası için Ek 3'e bakınız.

⁴ Parıltım Yemek Ayrımcılık ve Tacizi Önleme Politikası için Ek 4'e bakınız.

2.5 İnsan Kaynakları

Parıltım Yemek için en değerli yatırım; kuruluşa gönülden bağlı, kalifiye insan gücüdür. İnsan Kaynakları yönetimimizin temel ilkeleri aşağıda özetlenmiştir:

- ✦ Bütün çalışanlarımıza eşit çalışma ortamı yaratmak
- ✦ Çalışanlarımızın bağlılığının ve memnuniyetinin sürdürülebilir kılmak
- ✦ Çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak
- ✦ Adil ücret politikası izlemek
- ✦ Hizmetlerimizi çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde yürütmek
- ✦ Değişime ve yaratıcılığa açık olmak
- ✦ Kurum içerisindeki bilgi paylaşımı ve takım ruhunu geliştirmek; farklı pozisyonlardaki çalışanlarımız arasında diyalog açabilmek
- ✦ Çalışanlarımızı işe alırken veya terfi ettirirken temel ilke olarak işin gerektirdiği nitelik ve becerileri ve kişinin performansını esas almak
- ✦ Çalışanlarımız ile birlikte sosyal sorumluluk bilincine dâhil olmak
- ✦ Çalışanlarımıza dürüst ve adaletli davranmak
- ✦ Çalışanlarımızın işlerini en iyi şekilde yapabilmeleri için, görevlerini ve onlardan beklentilerimiz hakkında bilgi vermek
- ✦ Şirketimiz hakkında çalışanlarımızı ilgilendirecek konuları onlar ile paylaşmak

2.6 Sürdürülebilirlik

Şirketimizin sunduğu bütün hizmetlerin kalitesi Parıltım Yemek güvencesi altındadır. Hizmetlerimizin kalitesini, müşterimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda sürekli olarak iyileştirmek hedefimizdir. Müşterilerimizin taleplerine zamanında ve doğru cevap verebilmek; müşterilerimizin beklentilerini aşmak performansımızın göstergelerinden biridir.

Şirketimiz faaliyetlerini sürdürürken gerekli bütün belgelendirmelere sahiptir. Şirket içerisinde oluşturduğumuz bütünleşmiş yönetim sistemimiz ile hammadde seçiminden hizmet sunumuna kadar her aşamayı denetlemekteyiz.

Parıltım Yemek olarak; faaliyetlerimizi sürdürürken Dünya'mızın geleceğini de düşünüyoruz. Kaynak kullanımında israfı engelleme ve tasarrufa özen göstermeyi ilke edindik.

BÖLÜM 3: İŞ ETİĞİ KODU

Parıltım Yemek A.Ş., ürün ve hizmet üreten; ürettiği ürün ile sunduğu hizmeti eşdeğer gören bir anlayışa sahiptir. Tüm çalışanlarıyla beraber; müşterileri için mazeret üretmeden çözüm üretir. Güvenilir, saygın ve hep akıllarda kalmayı hedefleyen bir kuruluştur.

Şirketimiz Etik Davranış Kuralları ile geçici çalışanlar dahil olmak üzere tüm çalışanlarına ve şirketi temsilen hareket edenlere görevlerini yerine getirirken, karar verirken ve gösterecekleri davranışlarda yol gösterici olmayı amaçlamıştır. Tüm paydaşlardan, iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen uygulamalara katılmaları beklenir.

Kişi, Parıltım Yemek şirketiyle iş ilişkisine girdiği andan itibaren "Parıltım Yemek A.Ş. Etik Davranış Kuralları"na uymayı kabul ve taahhüt eder.

Hep birlikte; müşterilerimize, birbirimize, tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza karşı sergilediğimiz davranışlarımızda; yasa ve düzenlemelere olduğu gibi, şirket yönetmelik ve kurallarına uymalıyız. Hepimiz bu kurallara sahip çıkmakla yükümlüüz. Bu nedenle kurallarımızı okumanız, anlamanız ve bunlara tümüyle uymanız; şirketimiz için çok önemlidir.

Etik Davranış Kurallarına aykırı olduğuna inandığınız her türlü hareket ve davranışı yöneticinizin ve Etik Davranış Kurulu'nun dikkatine sunmak sizin en temel sorumluluklarınızdan biridir.

Etik Davranış Kurulu;

- ✦ Genel Müdür
- ✦ Mali ve İdari İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
- ✦ Hukuk Müşaviri
- ✦ Operasyondan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
- ✦ Kurumsal İletişim Direktörü'nden oluşmaktadır.

Kuralların şirket içerisinde denetiminden kurul sorumludur.

Şirketimizin ve işimizin sürdürülebilirliğini sağlamak adına Etik Davranış Kuralları çerçevesinde hareket edeceğinize olan inancımızla çalışmalarınızda başarılar dileriz.

3.1 Şirket-Çalışan İlişkileri

Şirketimiz; saygı dolu, güvenilir, tercih edilen ve çalışanlarının parçası olmaktan gurur duyacağı bir kurum olmayı hedeflemektedir.

3.1.1 Adil İstihdam Uygulamaları ve Çeşitlilik

Şirketimiz işe alma ve istihdam politikalarında ayrımcılığa yer vermez ve fırsat eşitliği sağlar⁵. Çalışanlarımız açısından çeşitlilik ve katılım, organizasyon olarak başarımız açısından kritiktir. İnsanların çalışmak istediği, liyakatlerine göre işe alındığı ve terfi ettiği ve çok sayıda gelişim imkânı sunulan bir şirket olmaya çalışıyoruz. Çalışanlarımıza karşı olan yükümlülüklerimiz zamanında yerine getirilir.

Meslek lisesi mezunları ve Mesleki Eğitim Kanunu'na uyan kişiler haricinde, 18 yaş altında kimse istihdam edilemez⁶. Temel insan hakları çalışma ortamının vazgeçilmez bir parçasıdır.

İş başvurularında işe uygunluğu belirleyen faktörler;

- Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymemiş olmak
- İşin gerektirdiği eğitim, deneyim, bilgi ve beceriye sahip olmak
- İşin gerektirdiği sağlık durumuna sahip olmak ve bunu belgelemek (Sağlık nedenlerinden dolayı uygun olmayan adaylar işe alınmayabilir)
- Şirketin bünyesinde daha önce çalışmış ve iş sözleşmesi şirket tarafından feshedilmiş olmamak olarak belirtilmiştir.

Amacımız şirketimizi ileriye götürecek nitelikli ve deneyimli profesyonellerini şirketimize kazandırmaktır.

⁵ Parıltım Yemek Ayrımcılığı Önleme Politikası için Ek 4'e bakınız.

⁶ Parıltım Yemek Çocuk İşgücünü Engelleme Politikası için Ek 3'e bakınız.

"İş Başvuru Formu"na ek olarak, şirket yönetimi, başvuran adayların; gizli tutmak kaydıyla, önceki çalışma yerlerinden bilgi ve belirtilen yer ve kişilerden referans isteyebilir. Aynı zamanda, şirket yönetimi adayların işe uygunluğu tespit etmek için testler ve değerlendirmeler yapabilir.

Çalışanlarımızın eğitimi ve gelişimi için imkân ve fırsat eşitliği sağlarız. Şirket içerisinde ve şirket dışında yapılan eğitimlere katılım, çeşitli sosyal etkinliklerde ve sosyal sorumluluk projelerinde yer almak şirketimizin kurum kültürünün bir parçasıdır.

3.1.2 Ayrımcılık ve Taciz

Parıltım Yemek, katılımın benimsendiği, farklılıklara saygı duyulan ve değer verilen bir iş ortamını teşvik eder. Şirket bünyesinde veya dışında, bütün paydaşları kapsayacak şekilde, her türlü ayrımcılık, taciz ve hakarete müsaade edilmemektedir.

Bir kişinin ırk, cinsiyet, ten rengi, yaş, engellilik durumu, inanç, din, vatandaşlık, medeni hal, sosyoekonomik durumu veya diğer kişisel özellikleri konusunda ayrımcılık veya taciz; iş ortamımıza aykırıdır.

3.1.3 Gizlilik

Çalışanlarımızın bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni olmadan üçüncü şahıslar ile paylaşılmaz.

Çalışanlar şirket ve iş ortaklarını zarara uğratabilecek konuları şirket içerisinde ilgili kişilere bildirir, şirket bunu gizlilik prensibi ile yönetir ve kaynağını açıklamaz.

Parıltım Yemek'te çalıştığınız süre boyunca ya da ilişkinizin sona ermesinin ardından, şirket için gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerle bağlantılı olarak edindiğiniz kişisel, kurumsal ve gizli bilgileri koruma yükümlülüğünüz bulunmaktadır. Daha önceki işvereninize ait herhangi bir gizli bilgiyi, daha önceki işvereninizin onayı olmadan Parıltım Yemek'e aktaramazsınız.

Göreviniz kapsamında sizlere temin edilen bilgisayarlar, telefonlar ve diğer elektronik iletişim araçları; ulaşım için sağlanan arabalar sadece iş amaçları için sunulmuştur. Bu sebeple, kanun ve yönetmeliklerin izin verdiği ölçüde, Parıltım Yemek bu araçları nasıl kullandığınızı takip edebilir ve kayda geçebilir.

Parıltım Yemek gizlilik prensibi bütün paydaşlarımızı kapsamaktadır. Müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın bizimle paylaştığı bilgiler şirket içerisinde korunmaktadır.

3.1.4 Profesyonellik

Çalışanlarımızın işyerindeki görevlerini yerine getirmek adına gerekli bilgiyi ve beceriyi edinmeleri gerekmektedir. Şirket içerisinde gerçekleştirilen eğitim çalışmaları bu konuda yardımcı olmaktadır. Göreviniz için gerekli olan eğitimleri zamanında tamamlamalısınız. Aynı zamanda, şirket politikalarını da anlamanız beklenmektedir.

Göreviniz için zorunlu olan bir belge, sertifika veya benzeri bir gereklilik var ise bunu tamamlamanız gerekmektedir.

Zorunlu bir eğitimi sizin adınıza başka bir iş arkadaşını katılamaz. Buna izin vermek yasaktır ve işinize son verilmesine kadar gidebilecek disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir.

Şirket içerisindeki çalışma ortamı karşılıklı saygı ve şeffaflık barındıran iletişime dayanmaktadır. Çalışanlarımızın görüş ve önerileri değerlendirilmekte ve ilgili aksiyonlar yönetim kararları doğrultusunda alınmaktadır.

3.1.5 İş Güvenliği

İş yerimizde, şirketimizin çalışanlarına temiz, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmakla yükümlüdür. İş Sağlığı ve İş Güvenliği gereklilikleri çalışma ortamının bir parçasıdır ve şirketimiz akredite kuruluşlar tarafından belgelendirilmiştir. Her birimizin

Parıltım İş Sağlığı ve İş Güvenliği politikalarına⁷ ve standartlarına uyması gerekmektedir.

Şiddet eyleminde bulunan veya şiddet eylemi ile tehdit eden kişilere işten çıkarılmaya varabilecek disiplin cezaları verilebilir. Çalışanların uyuşturucu nitelikli maddeleri, yasal olmayan ilaçları ve alkollü içecekleri iş yerinde veya işle ilgili görevlerini yerine getirirken kullanmaları, satmaları, dağıtmaları ve işlerini yürütürken bir madde etkisi altında bulunmaları yasaktır.

3.2 Şirket Dışı İlişkiler

Paydaşlarımız ile iletişimimizi her zaman açık tutmak ve olumlu ilişkileri sürdürülebilir kılmaktayız. Parıltım Yemek bütün paydaşlarına karşı dürüst davranma ilkesine bağlı olarak çalışmaktadır.

Devlet ile İlişkiler

- ✦ Şirketimiz bütün faaliyetlerini yasalara uygun biçimde yönetme sorumluluğundadır. Bunların kayıt altında tutulması ve raporlanması da şirketin yükümlülüğündedir.
- ✦ Şirketimiz, çalışanların ödemelerini zamanında ve eksiksiz gerçekleştirmektedir.

Müşteriler ile İlişkiler

- ✦ Müşterilerimiz sürdürülebilir kalite ürünler ve hizmet sağlamak görevimizdir.
- ✦ Müşterilerimiz ile uzun vadeli ve karşılık güvene dayalı çalışmak amacımızdır. Müşterilerimize doğru ve eksiksiz bilgilendirmek sorumluluğumuzdur.
- ✦ Yaptığımız sözleşmelerde, müşteriler ile belirlediğimiz maddelere eksiksiz uymak görevimizdir. Müşteri memnuniyeti her zaman daha ileri taşımayı hedefleriz.
- ✦ Müşterilerimizin bizlerle paylaştığı özel ve gizli bilgilerini korumak zorunluluğumuzdur.

Tedarikçiler ile İlişkiler

- ✦ Tedarikçilerimiz ile karşılıklı değer yaratmaya çalışırız. Tedarikçilerimiz ile iletişimimiz şeffaf ve doğrudan olarak gerçekleşmektedir.

⁷ Parıltım Yemek İş Sağlığı ve İş Güvenliği Politikası Ek 5’de bulabilirsiniz.

- ✦ Tedarikçi seçimine objektif olarak karar veririz.
- ✦ Tedarikçilerimiz ile aramızdaki gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uyarız.
- ✦ Parıltım Yemek en iyi hizmeti sağlamak adına bütün ürün ve hizmetleri fiyat, kalite, erişebilirlik, koşullar ve servis özellikleri göz önünde bulundurarak almaktadır.
- ✦ Tedarikçiler İş Etiği koduna ve Parıltım Yemek tedarikçi standartlarına uymalıdır.
- ✦ Parıltım Yemek onaylı tedarikçi listesinde olmayan ve tedarikçi seçimi sürecinden geçmeyen bir tedarikçiden mal veya hizmet satın alınmaz.

Toplum ile İlişkiler

- ✦ Toplumumuz için ekonomik ve sosyal kalkınmaya yönelik projeleri destekleriz.
- ✦ Toplumunu ilgilendiren konulara yönelik çalışmalarımız ile refah düzeyine arttırmayı amaçlarız.

Rakipler ile İlişkiler

- ✦ Yasaların izin verdiği çerçevede dışında, rakipler ile doğrudan veya dolaylı rekabeti engelleyici anlaşmalar yapılamaz.
- ✦ Rakipler ile piyasayı ve rekabet koşullarını belirleyici görüşmeler ve bilgi alışverişinde bulunulamaz.

3.3 Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları

Şirket çalışanlarımızdan beklenenler aşağıda belirtilmiştir:

- ✦ İş yerinin çalışma kurallarına ve iş davranış kurallarına uymak
- ✦ Müşterilerimiz ve tedarikçilerimiz ile şirket gereklilikleri dışında ilişki kurmamak
- ✦ Ticari ilişkide bulunan paydaşların gerçekleştireceği organizasyon ve etkinliklere Genel Müdür onayı olmadan katılmamak

- ✦ Şirketin kalite, çevre, gıda güvenliği ve iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına daima uymak; gerekli denetimleri ve incelemeleri yerine getirmek, eğitimlere katılmak, görülen uygunsuzlukları raporlamak
- ✦ Şirketin olanaklarını bireysel ihtiyaçlara yönelik kullanmamak; herhangi bir şahsi çıkar ve/veya siyasi amaç için şirket kaynaklarını kullanmamak
- ✦ Şirketin bilgilerini şirket tarafından verilen telefon, bilgisayar ve benzeri araçlarda korumak; bu bilgileri şirket dışına çıkarmamak
- ✦ Her ne amaçla olursa olsun, herhangi bir kişi ve/veya kuruluştan haksız kazanç sağlamamak; rüşvet almamak ve vermemek
 - Ticari paydaşlar tarafında verilen hatıra ve/veya promosyon niteliğindeki ürünler dışında; bağımlılık ilişkisine ve usulsüzlük izlenimi yaratacak herhangi bir hediye kabul ve teklif (nakit hediyeler, eş değer hediye çekleri, kuponlar, ağırlama dahil) edilmemelidir.
 - Nakit olmayan hediyeler yürürlükteki kanun tarafından izin verildiği takdirde eğer (1) nominal bir değere sahipse (100 ABD dolarından az veya eşit değerde); (2) aile veya kişisel ilişkilere dayanan uygun, geleneksel ve makul hediyeler ve (3) Parıltım Yemek'e herhangi bir etkisi olmayan hediyeler kabul edilebilir.
 - Ek olarak, ısmarlayanın hazır bulunduğu iş yemekleri veya spor müsabakaları gibi uygun, alışagelmiş, pahalı olmayan yemek ve eğlenceler Parıltım Yemek politikalarına uygun olmak ve haber verilme koşuluyla kabul edilebilir.
 - Ticari paydaşlardan, şirket içerisindeki diğer kuruluşlardan ve müşterilerden hiçbir şekilde kişisel menfaatler ve/veya indirim istenemez, teklif edilemez, kabul edilemez.

Uygun olmadığını bildiğiniz bir hediye sunulursa, hediyeyi nazikçe reddedip; Parıltım Yemek politikasının bu hediye kabul etmenizi yasakladığını açıklamalısınız. Tavsiye için yöneticinize danışınız.

- Parıltım Yemek paydaşlarına uygun hediyeler vermek ve ağırlama, bu konuda yetkisi olan kişiler tarafından, geçerli prosedürlere bağlı kalınması şartı ile mümkündür.
- ✦ Şirket tarafından yetkilendirilmediği halde, şirketi mesuliyet altında bırakacak bir davranışta bulunmamak
- ✦ Çalışma ortamına dahil olan bütün paydaşları rahatsız edici davranışlarda bulunmamak, sözlü ve/veya fiziksel tacizde bulunmamak
- ✦ Şirketin gizli bilgilerini üçüncü kişiler ile paylaşmamak; bunları olası tehlikelere karşı korumak
- ✦ Şirket hakkında sosyal medya ve başka mecralarda konuşmamak, paylaşmamak; şirketin ismini spekülasyon amaçlı kullanmamak
- ✦ Şirketimizin bilgilerini kullanarak ve/veya üçüncü şahıslarla paylaşarak herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmak; bunun yasal bir suç olduğu bilmek
- ✦ Parıltım Yemek çıkarlarını ileri taşımak; Parıltım Yemek ile çalışılan süre boyunca veya konumdan dolayı potansiyel bir fırsatı kendiniz için kullanmamak ve Parıltım Yemek'e karşı rekabet içine girmemek
- ✦ Herhangi bir medya veya iletişim mecrasında önceden onay almadan Parıltım Yemek adına açıklama yapmak
- ✦ Çıkar çatışmasından kaçınmak;

- Çalışanlar başka bir şirket ile ilişkileri var ise işe giriş sırasından bildirmek zorundadır. Zaman içerisinde olabilecek değişiklikleri ve oluşabilecek çıkar çatışmalarını bir üst seviye amirlerine iletmelidirler.
- Çalışanlar kendi unvanlarını kullanarak yakınları ve/veya üçüncü şahıslar lehine haksız kazanç sağlayamazlar.
- Çalışanlar yapacakları kişisel yatırımlarında, şirket ile çıkar çatışmasına düşmemeye özen göstermelidirler.
- Çalışanların şirket dışı faaliyetleri, şirket içerisindeki görevlerini yapmasına engel olmamalıdır.
- Çalışanlar, eğer müşteri veya tedarikçiler içerisindeki yetkili kişi ile birinci derece akraba ise üst amirine bilgi vermelidir.
- Çalışanın yakınları, şirketin ticari ilişkide olduğu başka bir şirkette maddi menfaat sahibi ise, çalışan üst amirine bilgi vermelidir.
- Çalışanların şirketimizi iyi bir işyeri olarak belirtmesi motive edilmektedir ancak iş başvurularında aile, akraba, arkadaş veya tanıdık olması durumunda çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gerekmektedir. Böyle bir durumda, herhangi bir uygunsuzluk olmadığına dair rapor hazırlanmalıdır. Eğer var ise, o kişi ve/veya kişinin bağlı olduğu kurum ile çalışılmamalıdır.

Parıltım Yemek A.Ş. firmasından ayrılan kişinin şirket ile iş yapması: Şirketten ayrıldıktan sonra kendi şirketini kuran ve/veya bir şirkete ortak olan kişinin, şirket ile çalışmak istemesi durumunda çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gerekmektedir. Böyle bir durumda, herhangi bir uygunsuzluk olmadığına dair rapor hazırlanmalıdır. Eğer var ise, o kişi ve/veya kişinin bağlı olduğu kurum ile çalışılmamalıdır.

3.4 Siyasi Faaliyet Yasağı

Şirket sınırları içerisinde siyasi gösteri, propaganda ve benzeri faaliyetlere izin verilmemektedir. Şirket kaynakları siyasi amaç için tahsis edilemez ve şirket hiçbir siyasi partiye ve/veya politikacıya bağışta bulunmaz.

3.5 İş Sağlığı ve İş Güvenliği

Çalışanlarımıza sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sunmak sorumluluğumuzdur. Çalışanlarımız İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimlerine katılmakla ve öğrendiklerini uygulamakta yükümlüdür. Çalışanlarımız iş sağlığı ve güvenliği için tehlike arz eden ve/veya yasadışı olan hiçbir eşya ya da maddeyi şirket sınırları içerisinde ve çalışma ortamlarında bulunduramaz. Şirketimiz tarafından da İSG protokollerine uygun çalışma ortamı yaratılmalı ve iş yeri buna göre düzenlenmelidir. Çalışanların akli ve fiziki yeteneklerini kısıtlayıcı madde etkisi altında oldukları durumlarda iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapamazlar.

3.6 Kişisel İş İlişkileri

Parıltım Yemek çalışanları, kendi ihtiyaçları için Parıltım Yemek'in sunduğu hizmeti kullanmak isteyebilirler. Bu tür durumlarda, aynı servisi alan diğer kişilere uygulanan şartların aynısı sunulmalıdır. Özel durumlar ilgili yöneticiye ve üst yönetime bildirilmelidir.

BÖLÜM 4: İŞ ETİĞİ UYGULAMA PRENSİPLERİ

4.1 İhlallerin Bildirimi

Bu davranış kurallarının veya diğer Parıltım Yemek politikalarının size veya başkalarına ne şekilde uygulanacağı hakkında herhangi bir sorunuz olması durumunda, bunu yöneticinizle, şirketinizin hukuk danışmanıya veya İnsan Kaynakları temsilcisiyle paylaşmanız gerekmektedir. Parıltım Yemek politikalarına uymak, Parıltım Yemek'te çalışmaya devam etmenin bir koşuludur.

Çalışanlar, İşyeri Davranış Kuralları ve İş Etiği Kodunun ve şirketin uymaya zorunlu olduğu yasaların ihlal edildiğinden şüphelenir ya da ihlal edildiğini tespit ederse, bunu üst amirine ya da duruma göre Üst Düzey Yönetici ve/veya Genel Müdür'e iletmelidir. Kişinin kimliği kesinlikle ifşa edilmeyecektir.

Bildirimde bulunan kişinin, kişisel anlaşmazlıklar sonucu bildirimde bulunmadığı incelenmeli ve soruşturma sürecinde gizlilik ve objektiflik sergilenmelidir. Soruşturma süresince de etik kurallara uyulmalıdır.

Eğer bildirim yalan ve/veya iftira ise ve kasıtlı yapıldıysa etik kuralların ihlali olarak görülmektedir.

4.2 Nasıl Bildiririz

Bu tür konuların erken tespiti ve çözümü, Parıltım Yemek müşterileri, çalışanları ve diğer paydaşları ile güçlü ilişkilerini sürdürebilmesi açısından çok önemlidir.

Davranış kuralları ve politikalarda karşılabileceğiniz durum öngörülememiş olabilir. İşyerinde, doğru hareket biçiminden emin olmadığınız durumlar oluşabilir. Harekete geçmeden önce kendinize sormanız gereken sorular mevcuttur:

- ✦ Söz konusu durum ile ilgili yanlış olabileceğinden şüphelendiğim bir unsur var mı?
- ✦ Hareket biçimim davranış kurallarına uygun mu?

- ✦ Kararlarım diğer çalışanları nasıl etkileyebilir?
- ✦ Bir şey yapmıyor olmam uygunsuz karşılanır mı?
- ✦ Hiçbir şey yapmamam ne gibi sonuçlar doğurabilir?

Davranış kurallarında ele alınan sorunlardan biri ile karşılaştığınızda prosedür ile ilgili atanmış bir kişi, dokümanda ismi bulunan etik kurul üyelerinden biri, kendi yöneticiniz veya yönetimden başka biri, İnsan Kaynakları yetkisi ile irtibata geçebilirsiniz.

Bir endişeyi bildirirken kendinizi güvende hissetmeniz önemlidir ve sizi açıkça ifade etmeye teşvik ediyoruz.

4.3 Disiplin Uygulaması

Davranış Kurallarının ihlali disiplin kurallarına tabidir. Eğer kural ihlali bilerek yapıldıysa; bir suiistimal söz konusu ise, iş kanunu maddelerine uygun olarak işten çıkarma ve gerekli kanuni işlemlerin yapılması sağlanır. Eğer kural ihlali dikkatsizlikten veya bilgisizlikten yapıldıysa; gerekli sözlü ve yazılı uyarılar yapılır.

BÖLÜM 5: EKLER

1) Müşteri Memnuniyet Politikası

	MÜŞTERİ MEMNUNİYET POLİTİKASI
<p>Parılım A.Ş 'nin tüm çalışanları olarak;</p> <p>Sürdürülebilir başarının müşteri odaklı çalışmakla mümkün olduğuna inanmaktayız. Bu yaklaşımla yüksek müşteri memnuniyetini elde etmenin ve sürekliliğini sağlamanın müşteri bağlılığı ile mümkün olduğunu bilmekteyiz. Bu amaçla;</p> <p>Sunmuş olduğumuz hizmette sorumlu olduğumuz yasal şartlara uymayı ve sürekli takibini sağlamayı,</p> <p>Çalışanlarımızı yasal şartlar ve müşteri memnuniyeti konularında sürekli bilinçlendirmeyi, eğitimlere tabi tutmayı, katılımcılığını ve paylaşımcılığını arttırmak için teşvik etmeyi,</p> <p>Müşteri istek, öneri ve şikâyetlerinin tümünü önemli olarak değerlendirmeyi, müşteri tarafından izlenebilecek bir şekilde şeffaf bir yöntemle takibini yapmayı, etkin, hızlı ve kayıtlı olarak dönüş yapmayı,</p> <p>Anket veya teknolojik yöntemlerle elde edilen müşteri geri beslemelerini kısa sürede değerlendirerek, sayısal veriler kullanarak raporlamayı,</p> <p>Müşterilerimizin tüm işlemlerini etkinlik, güven ve hızlilik prensiplerine dayanarak sonuçlandırmayı ve müşterilerimize rekabet avantajı sağlamak için gereken tüm kaynakları sağlamayı,</p> <p>Müşteri bağlılığı sağlanması adına satın alınan ürün ve hizmetin değerlendirilmesinden hizmetin sunumuna kadar tüm proseslerde etkin kontroller sağlayacağımızı ve müşteri memnuniyeti yönetim sistemimizi sürekli iyileştireceğimizi taahhüt ederiz.</p>	
<p>HAZIRLAYAN</p>  <p>KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ</p>	<p>ONAY</p>  <p>GENEL MÜDÜR</p>

DD / 5.3 / 02 – 00 Y.T: 01.09.2009

2) Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

2.1 Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının Amacı, Parıltım Yemek'in bu konuda ilke ve uygulamalarının çerçevesini çizmek ve bu uygulamaların açık ve net bir şekilde iletişimini sağlamaktır. Bu politika ile rüşvet ve yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve sıfıra indirmek hedeflenmektedir.

2.2 Kapsam

Bu politika, şirket çalışanlarını, şirket adına hareket eden ve şirkete hizmet veren tüm iş ortaklarını kapsamaktadır.

Parıltım Yemek web sitesinde yer alan Parıltım Yemek İş Etiği Kuralları bu politikanın ayrılmaz bir parçasıdır. Parıltım Yemek Etik Kurulu bu kural ve prensiplerin takibinden sorumludur.

2.3 Tanımlar

Yolsuzluk eylemi, “doğrudan doğruya ya da dolaylı yollardan rüşvet ve yasadışı bir menfaat temin eden kişinin yürüttüğü görevlerin veya gerekli davranışların yasalara uygun bir şekilde yerine getirilmesinde sapmalara yol açan rüşvet veya başka her türlü yasadışı menfaatin talep edilmesi, teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesi” olarak tanımlanmaktadır.

Bir yolsuzluk suçu, sadece işleyen değil, denetim esnasında görevini ihlal eden yöneticilerin, temsil ettikleri şirketlerin cezai yaptırımlarla karşılaşması sonucunu doğurabilir.

Yolsuzluk eylemi rüşveti de içermektedir.

Rüşvet, bir işi hızlandırmak, yaptırmak veya yaptırmamak, yavaşlatmak gibi görevin gerekliliklerine aykırı ve olağan iş akışı dışında bir eylemin gerçekleşmesini sağlamak amacıyla karşı taraftan sözlü veya yazılı bir anlaşma çerçevesinde doğrudan veya dolaylı olarak maddi ve manevi fayda sağlamaktır. Rüşvet nakit para, hediye, etkinlik daveti veya bileti, borç affı, yardım maksatlı bağış gibi çok farklı şekillerde olabilir.

2.4 İhlallerin Bildirimi

Şirketimizin menfaati için rüşvet ve yolsuzlukla ilgili her türlü durumu bildirmek kapsam kısmında belirtilen herkesin sorumluluğudur.

Fark edildiği halde raporlanmaması, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kurallarının ihlali olarak değerlendirilecektir.

İhlalleri bildirmek isteyenler gizli ve anonim olarak etikkurul@pariltim.com e-posta hattından ulaşabilirler.

Başvurular anonim olmazsa, kişilerin bilgileri gizli tutmak Parıltım Yemek Etik Kurul sorumluluğundadır.

2.5 İhlalin Sonuçları

Tüm çalışanlarımız ve Parıltım Yemek paydaşları bu politikaları bilmelidir ve mevzuata uygun hareket etmek zorundadır. Politikanın ihlali durumunda, olayın mahiyetine göre cezai yaptırım uygulanır.

Bildirim yapan veya bir rüşvet ve yolsuzluk olayına katılmayı reddeden çalışanların veya iş ortaklarının ihbarda bulunması sonucu herhangi bir negatif misillemeye maruz bırakılması söz konusu değildir. Böyle bir durumda etik kurula başvurulması gerekmektedir.

2.6 Görev ve Sorumluluklar

2.6.1 Çalışanlar ve İş Ortakları

Tüm çalışanlar bu politikadaki metinlere uygun hareket etmek zorundadırlar. Yöneticiler sorumlu oldukları ekibin bu kuralları uygulamasından sorumludur. Kimse bu politikaya aykırı hareket etmeye zorlanamaz.

2.6.2 Parıltım Yemek Etik Kurulu

Parıltım Yemek Etik Kurulu'nun bu politika kapsamındaki sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- ✦ Etkin bir mücadele programının geliştirilmesi, tanımlanması, yayınlanması ve denetlenmesi
- ✦ Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikaları hakkında görüş verilmesi

- ✦ Politika kurallarına yönelik faaliyetlerin denetlenmesi
- ✦ İhlallerin bildirim için gerekli iletişim kanallarının oluşturulması ve bilgi gizliliğinin sağlanması
- ✦ Gerekli inceleme ve soruşturmaları yapılması

2.7 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Programı

Parıltım Yemek, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kapsamında olan yasa ve düzenlemelere, evrensel hukuk kurallarına, etik ve mesleki ilkelere uyum sağlamaya ilke edinmiştir. Parıltım Yemek rüşvet ve yolsuzluğa sıfır tolerans yaklaşımı ile hareket etmektedir.

Mücadele politikası kapsamında aşağıdaki faaliyetler ile gerekli önlemler alınır:

- ✦ Risk değerlendirmesi yapılır ve şirket içerisindeki kısımların hassasiyetleri belirlenir.
- ✦ Çalışanlara ve iş ortaklarına rüşvet ve yolsuzlukla mücadele üzerine eğitim verilir. İletişim kanalları anlatılır.
- ✦ Parıltım Yemek tarafından her türlü rüşvet ve yolsuzluk faaliyetini yasaklanmıştır.
- ✦ Parıltım Yemek rüşvet ve yolsuzluk politikası ile uyumlu çalışacağına inandığı paydaşlar ile iş ortaklığı geliştirir.
- ✦ İşe alma süreçleri rekabete dayalı olarak yürütülmektedir ve müşterilere, iş ortaklarına, devlet veya kamu görevlilerine iş teklifi yapılmaması gerekmektedir.
- ✦ Parıltım Yemek adına siyasi bağışlar yapılamaz. Bütün sponsorlukların ve bağışların yasal olması gerekmektedir.

Bu politika düzenli olarak revize edilmektedir.

3) Çocuk İşçiliğini Önleme Politikası

Parıltım Yemek olarak tüm etik kodlarımız Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirisi'nde yer aldığı şekliyle “18 yaşından küçük her insan çocuktur” tanımıyla belirleriz.

Parıltım Yemek'te çocuk işçi ve zorunlu eğitimi tamamlamamış çocukların çalıştırılması yasaktır.

15 yaşını doldurmuş, 18 yaşından küçük; zorunlu eğitimini tamamlamış “genç işçiler” ise ancak, onların zihinsel, bedensel, psikolojik, kişisel ve/veya mesleki gelişimlerine katkısı olarak alanlarda istihdam edilebilir.

Genç işçilerin eğitimine ve her türlü gelişimlerine engel olacak çalışma süreleri belirlenemez.

Eğitim saatleri dışında istihdamları ise şirketimizin etik ve toplumsal değerleri ışığında, kanunca çizilmiş çerçevelerde sağlanır. Eğitimine devam eden her genç işçinin her türlü gelişimi için yeterli dinlenme süreleri gözetilir.

Şirketimiz bünyesinde istihdam ettiğimiz her çalışanımıza olduğu gibi istihdam ettiğimiz genç çalışanlarımıza da hiçbir şekilde ırk, dil, din, cinsiyet, renk, statü, köken, bedensel veya zihinsel engel ayrımcılığı yapılamaz; çalışanlarca yapılmasına göz yumulmaz.

Şirketimizin genç işçi istihdamındaki politikası kapsamında ortaöğretimi sırasında istihdam edilen genç işçilere, yüksek öğretimi kazanmaları durumunda destek verilmektedir. Amacımız toplumumuzun eğitim ve sosyo kültürel seviyesindeki gelişimine katkıda bulunmaktır.

Bu konu ve anlayışımız kapsamında Parıltım Yemek çalışanlarına İnsan Kaynakları departmanı ve şirket avukatı tarafından eğitimler verilmektedir.

4) Ayrımcılık ve Tacizi Önleme Politikası

Parıltım Yemek olarak, ırk, dil, toplumsal cinsiyet, ibadet biçimleri, ten rengi, cinsel yönelim, uyruk, inanç, engellilik, yaş, görüş ve benzeri tüm farklılıklarımızla birlikte uyum içerisinde çalışırız. Şirketimizin çalışanları ve iş ortakları belirlenirken ayrımcılığa yer verilmez.

Şirketimizin herhangi bir çalışanı, yöneticisi, şirket sahibi, danışmanı, müşterisi, mal veya hizmet tedarikçisi, misafiri ve tüm paydaşları tarafından sözlü, yazılı ya da ima yapılan herhangi bir ayrımcılık ve/veya taciz asla hoş görülmez. Gerekli yaptırımlar uygulanır.

Parıltım Yemek, çalışanlarının ve tüm paydaşlarının ve sosyal ya da ticari ilişki içerisinde bulunduğu kişilerin farklılıklarına saygı gösterir.

Şirketimizde, mevcut çalışanlarımız gibi, aday çalışanlarımız ve daha önce bizimle yolu kesişmiş olan çalışanlarımız içinde bu prosedür içeriğinde yer alan tüm maddeler geçerlidir.

Kişilere, doğrudan ya da dolaylı olarak yapılacak herhangi bir ayrımcılık veya ruhsal bedensel bütünlüğüne zarar verecek herhangi bir taciz ile mobbing davranışında bulunmak kesinle yasaktır. Tespit edilmesi halinde ilgili tüm yasal yaptırımlar uygulanır.

Şirketimiz çalışanları, ayrımcılık ve tacizi önleme ve mücadele etme kapsamında gerek Hukuk Danışmanımız gerekse ilgili iç ve dış kaynaklı uzmanlar tarafından yılda en az bir kez olmak kaydıyla eğitim planına tabi tutulur.

5) İSG Politikası

Dünyada hızla gelişen sanayileşme ve teknolojik gelişmeler ile beraber çalışanların maruz kaldıkları iş kazaları ve meslek hastalıkları da artmakta ve yenileri ortaya çıkmaktadır. Çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini en önemli faktör olarak gören kuruluşumuz, iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek amacı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'ni diğer yönetim sistemleri ile birlikte entegre olarak kurmuştur ve uygulamaktadır.

Çalışanlarımızın beden ve ruh sağlığını korumak için başta yasal şartları uygulamak üzere en önemli sorumluluğumuz; güvenli bir çalışma ortamı sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü benimsetmektir. Tüm bu amaçlar ile birlikte grubumuz iş güvenliği uzmanları ve hekimleri tarafından olası tehlikeler belirlenmekte ve alınacak önlemler tanımlanmaktadır. Çalışanlarımız, uzman ve hekimler tarafından iş başında ve çalıştıkları sürece periyodik olarak eğitilmekte, uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Sağlık, Emniyet ve Çevre Politikamız

- ✦ Tüm ulusal ve uluslararası mevzuatlara uymak
- ✦ Sürekli eğitim ilkesi ile çalışanlarımızın çevre ve iş güvenliği bilincine sahip olmalarını sağlamak
- ✦ İş verimliliğini arttırmak, çalışanlarımızın sağlığını ve güvenliğini sağlamak amacıyla tüm gereklilikleri yerine getirmek
- ✦ Potansiyel tehlikeleri değerlendirerek gerekli önlemleri almak
- ✦ Yaralanmaları ve sağlık bozukluklarını önlemek, iş kazalarını azaltmak ve verimliliği arttırmak için tedbirler almak
- ✦ Hava, su ve toprak kirliliğini önleyici faaliyetler oluşturmak
- ✦ Doğal kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- ✦ Atık maddeleri kontrol altında tutmak
- ✦ Ortak kullanım alanı olan Dünya'mıza saygılı olmak ve geleceğimizi korumak
- ✦ Sağlık, emniyet ve çevre güvenliğini korumak ve hedeflere ulaşmak için gereken tüm kaynakları sağlamak